



## Ajuntament de Pego

M<sup>a</sup> Rosario Sendra Sastre, Secretària acctal de l'Ajuntament de Pego,

CERTIFIQUE: Que la Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 26 de maig de 2016 va adoptar, entre altres l'acord següent:

### 5.1.- Acordar sobre normativa per a la presentació de llibres a la Casa de Cultura.

Vista la proposta de la regidoria de cultura en relació a una normativa que regule la presentació de llibres a la Casa de Cultura, la Junta de Govern, per unanimitat, acorda:

Primer.- Aprovar la següent normativa:

#### "NORMATIVA DE LA REGIDORIA DE CULTURA DE L'AJUNTAMENT DE PEGO PER A LA PRESENTACIÓ DE LLIBRES

- 1.- L'autor, editor o qualsevol persona en el seu nom, s'haurà de posar en contacte amb la Regidoria de Cultura de l'Ajuntament de Pego (Laura Castellà, 96 557 0011) per tal de sol·licitar una data de presentació.
- 2.- La Regidoria de cultura informará al peticionari/a del dia disponible segons el calendari cultural.
- 3.- El peticionari/a omplirà el full de petició amb la qual cosa s'entén que accepta la normativa interna al respecte, i l'enviarà signada a l'adreça electrònica: [arxiunicipal@pego.org](mailto:arxiunicipal@pego.org).
- 4.- El peticionari/a enviarà a l'adreça electrònica anterior una imatge de la portada del llibre i una imatge de l'autor o autors. Les imatges han de ser en format jpg i de bona qualitat per a facilitar la seua reproducció. A més, s'anotaran els noms i cognoms de totes aquelles persones que hi intervindran en l'acte segons l'ordre de participació.
- 5.- La Regidoria de Cultura elaborarà un cartell amb la publicitat de la presentació del llibre segons els paràmetres ja establerts de maquetació. D'aquest cartell se'n imprimiran 25 exemplars que seran exposats en els llocs de costum del poble. A més, es facilitarà al peticionari un pdf del cartell perquè pugui fer ús d'ell per tal de difondre l'acte. Només es podrà fer servir el cartell original que elabore la Regidoria de Cultura.
- 6.- En cas de que hi haja venda de llibres, la Regidoria de Cultura s'encarregarà de contactar amb la llibreria de Pego a qui li corresponga el torn de venda en presentació.
- 7.- La Regidoria de Cultura publicarà l'acte a la pàgina facebook de l'Arxiu Municipal de Pego en la secció d'esdeveniments i en el temps oportú.
- 8.- Les presentacions tindran lloc al saló d'actes de la Casa de Cultura de Pego, carrer Sant Doménec,
- 9.- La Regidoria de Cultura facilitarà al peticionari una televisió de plasma amb reproductor de dvd, un canó de projecció audiovisual i un equip de so. No obstant, l'ordinador portàtil l'haurà de portar el peticionari.
- 10.- L'autor/editor podrà, si ho estima oportú, regalar un exemplar del llibre que es presente per a la Biblioteca Pública Municipal de Pego."

Segon: Que es done compte a l'encarregat de la Casa de Cultura.

I perquè conste i assortisca els efectes oportuns, expedisc la present d'orde i amb el vistiplau del Sr. Alcalde, a Pego en la data expressada al marge, signat electrònicament.

Vist-i-plau  
L'ALCALDE  
Enrique Moll Briones

## Ajuntament de Pego

Plaça Ajuntament, 1, Pego. 03780 Alacant Tfn. 965 570 011. Fax: 965 572 583

M<sup>a</sup> ROSARIO SENDRA SASTRE (1 de 2)  
Secretària Acctal de Cultura  
Fecha Firma: 17/06/2016  
HASH: 4fc99412b5027bcd4dec4fe0eaa02889d

ENRIQUE MOLL BRIONES (2 de 2)  
Alcalde  
Fecha Firma: 16/06/2016  
HASH: 99b1c3856c19320fdbaa49abcc711ca7



Cód. Validación: 9370PTTEQQ79D36WE9RQ2MZKT7 | Verificación: <http://pego.sedelectronica.es>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestión | Página 1 de 1