

### BASES REGULADORES DE LA CONCESSIÓ DIRECTA D'AJUDES ECONÒMIQUES INCLOSES EN EL MARC DEL PLA RESISTIR – AJUDES PARÈNTESIS II PEGO 2021

#### ÍNDEX

- Primer.- Objecte
- Segon.- Condicions i normativa aplicable.
- Tercer.- Beneficiaris i requisits.
- Quart.- Quantia de l'ajuda
- Cinquè.- Despeses subvencionables
- Sisè.- Crèdit pressupostari
- Setè.- Modalitat de concessió
- Vuitè.- Compatibilitats
- Novè.- Sol·licitud
- Dècim.- Documentació a presentar
- Onzè.- Obligacions dels beneficiaris
- Dotze.- Justificació de les ajudes
- Tretzè.- Instrucció del procediment
- Catorzè.- Criteris de valoració de les sol·licituds presentades
- Quinzè.- Minoració i reintegrament de les ajudes
- Setzè.- Modificació de la resolució
- Dissetè.- Publicitat de les bases reguladores
- Divuitè.- Ampliació de les ajudes
- Dinovè.- Tractament de les dades de caràcter personal
- Vintè.- Interpretació de les presents bases
- Annex I.- Sectors d'activitats beneficiaris

#### **PRIMER. -Objecte.**

Les presents bases tenen per objecte regular la concessió directa, per part de l'Ajuntament de Pego, les ajudes econòmiques a autònoms i microempreses que desenvolupen la seua activitat en els sectors que s'han vist més afectats per les mesures de contenció de la pandèmia, originada per la Covid-19 que es han vingut adoptant per l'Autoritat Sanitària, tot això en el marc del que es disposa pel Decret llei 1/2021, de 22 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Pla Resistir, que inclou ajudes parèntesi a cada municipi per als sectors més afectats per la pandèmia.

Les ajudes aniran destinades a cobrir despeses corrents de les activitats realitzades en els sectors de l'Annex I, per les persones treballadores autònomes i per les microempreses que realitzen la seua activitat en el municipi de Pego. Aquestes despeses hauran d'haver sigut realitzats en el període comprès entre l'1 d'abril i la data de presentació de la sol·licitud de subvenció, havent de ser justificats en el que període que s'establisca

A aquest efecte es considera com a microempresa la definida conforme l'Annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió Europea, de 17 de juny de 2014, és a dir, aquella que ocupa un màxim de 10 treballadors, i el volum dels quals de negocis anual o el balanç general dels quals anual no supera els 2 milions d'euros..

L'aprovació d'aquestes bases troben el seu fonament en raons d'interès públic, econòmiques, socials, en virtut de les circumstàncies provocades per la crisi sanitària de la COVID-19 derivades de la necessitat de reforçar determinats sectors productius, contribuir al sosteniment de les

despeses corrents habituals que aquests negocis han continuat suportant malgrat la manca o disminució d'ingressos experimentada, evitant una deterioració del teixit empresarial de Pego i ajudant la conservació de l'ocupació, mitigar les conseqüències socials que suposa la paralització de determinades activitats, així com la reactivació de l'economia local.

Vista la nota informativa sobre determinats aspectes relacionats amb l'art. 8 del Decret Llei 1/2021, de 22 de gener, del Consell on s'indica que si es tingueren un excedent de recursos sense utilitzar en aquests sectors més afectats, dedicar-los a altres activitats també afectades per la pandèmia i que no hagen segut contemplades específicament en els sectors definits en l'annex II del citat Decret Llei, posen a la disposició dels Ajuntaments la utilitat de desenvolupar el repartiment d'aquest excedent a favor d'activitats també afectades per la pandèmia que es detallen en l'annex I del Reial decret llei 5/2021, de 12 de març, de mesures extraordinàries de suport a la solvència empresarial en resposta a la pandèmia COVID-19 (BOE núm. 62, de 13 de març de 2021).

Al mateix temps l'Ajuntament pot concedir ajudes a favor d'altres sectors no inclosos en l'annex I del Reial decret llei 5/2021 prèvia acreditació que són sectors afectats per la pandèmia.

### **SEGON.-Condicions i normativa aplicable.**

1. El present document estableix el procediment que regirà l'atorgament, en règim de concessió directa, les ajudes "parèntesi" per part de l'Ajuntament de Pego (Alacant), objecte d'aquesta convocatòria als efectes previstos per l'article 17 de la LGS, tenint en compte les especialitats procedimentals establides per l'article 28 de la mateixa llei per a la concessió directa d'ajudes..
2. La convocatòria es regirà, amb caràcter general, per el que es disposa en les bases reguladores, en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (d'ara en avant LGS) i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol (d'ara en avant RLGS), l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Pego, aprovada mitjançant resolució d'alcaldia de 16-06-2015 i les Bases d'execució del Pressupost Municipal per a l'exercici 2021 i, supletòriament, en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i qualsevol altra disposició normativa que per la seua naturalesa poguera resultar d'aplicació.
3. Així mateix, estan sotmeses al règim de minimis, regulat pel Reglament (UE) 1407/2013, de 18 de desembre, de la Comissió, relatiu a l'aplicació de els articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes de minimis (DOUE 52 de 24 de desembre de 2013)..
4. Decret llei 1/2021, de 22 de gener de 2021 del Consell, per el qual s'aprova el Pla Resistir que inclou Ajudes Parèntesi en cada municipi per a aquests sectors.
5. La resta de normativa aplicable que per la seua naturalesa poguera resultar d'aplicació a aquestes bases.
6. Bases d'execució del Pressupost Municipal per a l'exercici 2021. La gestió d'aquestes subvencions se subjectarà als principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació, així com l'eficàcia en el compliment d'objectius i eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics.

### **TERCER.- Beneficiaris i requisits.**

Poden accedir a la condició de beneficiari d'aquestes ajudes les persones físiques i jurídiques legalment constituïdes que duguen a terme alguna de les activitats incloses en l'Annex I, sempre que complisquen els següents requisits:

- Que l'activitat econòmica siga desenvolupada per un autònom/a o una microempresa, que estiga d'alta en l'Agència Estatal d'Administració Tributària a data 31/12/2020, amb un màxim de 10 treballadors/as en la seua plantilla i figuren d'alta en el règim de la seguretat social o en la mútua professional corresponent.
- **Queden excloses les persones autònomes o microempreses als que ja se'ls ha atorgat l'ajuda Parèntesis 2021 en la primera convocatòria.**
- Que figuren d'alta en la matrícula municipal de l'Impost d'activitats Econòmiques (IAE) de aquest municipi a data 31/12/2020 en un o diversos de els epígrafs a els quals es refereix el A nexa II del Decret llei 1/2021.
- Que figuren en el llistat d'exempts de l'IAE d'aquest municipi per aplicació dels requisits legals vigents per a això sempre que figuren d'alta en el Cens d'empresaris, professionals i retenidors.
- Que l'activitat es realitze en el terme municipal de Pego. En cas de no disposar de local per a realitzar l'activitat, el domicili fiscal ha de trobar-se en el terme municipal de Pego en data 31 de desembre de 2020.
- Que es troben en funcionament en data de 31/12/2020.
- A aquest efecte d'acreditar el compliment dels requisits establits en aquestes bases per a ser persona beneficiària d'aquestes ajudes, la persona sol·licitant haurà d'efectuar una declaració jurada en la qual s'indique que l'activitat declarada per a la qual sol·licita la subvenció reuneix tots els requisits legals per al seu exercici.
- En el supòsit de tractar-se d'una microempresa, la persona sol·licitant declara que reuneix els requisits establits per a ser microempresa de conformitat amb l'Annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014. En el supòsit de sol·licitants persones treballadores autònomes declaren estar donats d'alta en el règim corresponent de la Seguretat Social.

En cas de comunitats de béns, societats civils o altres entitats econòmiques sense personalitat jurídica deu nomenar a una persona representant apoderada, amb poders bastants per a complir les obligacions que corresponen a l'agrupació o comunitat de béns. Així mateix, i en els termes previstos en l'article 11.3 LGS l'agrupació o comunitat de béns no podrà dissoldre's fins que haja transcorregut el termini de prescripció previst en els articles 39 i 65 LGS.

Estan exclosos amb caràcter general, i per tant no podran tenir la condició de beneficiari/a dels incentius regulats en les presents normes:

- a) les administracions públiques, els seus organismes autònoms, les empreses públiques i altres ens públics, així com les associacions, fundacions i, en general, entitats sense ànim de lucre..
- b) el personal autònom col·laborador.

**QUART.- Quantia de l'ajuda.**

- 1) **Una quantitat màxima de 2.000 € per cada autònom o microempresa.**  
Si la quantia de despeses justificades és menor de 2.000€ s'abonarà la quantitat justificada.
- 2) **Aquesta quantia s'incrementarà en 200 € per cada treballador/a en plantilla que tinguera contractat l'autònom/a o la microempresa a 31 de desembre de 2020, amb un màxim de 10.**

Seràn beneficiaris individualitzats aquelles persones treballadores autònomes o microempresa que desenvolupen una activitat econòmica (s'exclouen autònoms societaris i autònoms col·laboradors).

Només podrà presentar-se una única sol·licitud per persona física o jurídica.

Per al còmput del nombre de persones treballadores afiliades a la Seguretat Social, es tindrà en compte:

- En el cas de persones treballadores per compte d'altri: els qui figuren donats d'alta en el Codi de Compte de Cotització de la persona o empresa sol·licitant a data 31 de desembre de 2020.
- En el cas de persones treballadores per compte propi: les persones treballadores autònomes que figuren donades d'alta en el Règim Especial de Treballadors Autònoms a 31 de desembre de 2020. S'inclouen com a persones treballadores autònomes els autònoms societaris, comuns i autònoms col·laboradors sempre que aquests últims es troben enquadrats en algun dels supòsits de l'art. 305, punt 2, del Reial decret legislatiu 8/2015 de 30 d'octubre, Text Refós de la Llei General de la Seguretat Social. **No s'inclourà en aquest còmput a l'empresari individual o persona que exercisca l'efectiva direcció i gestió de la microempresa, segons el cas.**

### CINQUÈ.- Despeses subvencionables.

1. Es consideren subvencionables les despeses corrents de l'activitat entesos com aquelles despeses periòdiques indispensables per al desenvolupament i manteniment de l'activitat que es **hagen abonat efectivament** i que responguen de manera indubtable al manteniment de la seua activitat empresarial, professional o comercial i que resulten estrictament necessaris, tals com:

- a) Despeses en concepte de lloguer de locals destinats exclusivament a l'exercici de l'activitat i d'equips necessaris per al desenvolupament d'aquesta. No és subvencionable la compra de l'equipament, ni el local, ni tampoc el prorratge dels habitatges particulars, encara que l'activitat s'exercisca en elles.

No és subvencionable la part proporcional de la despesa per rendes d'arrendament o quotes hipotecàries sobre immobles destinats a habitatge, encara que l'activitat s'exercisca en ells.

Per a la seua justificació al costat de la sol·licitud s'haurà d'aportar contracte d'arrendament en vigor i justificant suficient de pagament de les mensualitats corresponents.

En el contracte d'arrendament, com a arrendatari ha de constar la persona sol·licitant de l'ajuda

- b) Les compres de mercaderies i aprovisionaments. Per a la seua justificació s'haurà

- d'aportar factures de les compres a proveïdors i documentació acreditativa de l'abonament de aquestes. No seran admissibles les despeses corresponents a adquisicions de béns que tinguen la consideració d'inventariables i/o amortitzables (equips informàtics o audiovisuals, maquinària, vehicles, instal·lacions, etcètera).
- c) Despeses en subministraments d'energia elèctrica, aigua, gas i comunicacions (Internet, telèfon, etc) vinculats al local comercial on desenvolupa l'activitat comercial. Per a la seua justificació s'haurà d'aportar les factures i els justificants de pagament corresponents.
  - d) Despeses de reparacions i conservació, peces, recanvis i consumibles d'oficina, serveis de professionals independents, (informàtics i anàlegs), equips de protecció individual, primes d'assegurances (despesa corresponent a l'assegurança de responsabilitat civil per un màxim de una anualitat), publicitat i propaganda vinculats directament a l'activitat comercial, (en ràdio, televisió, premsa) aplicacions per a telèfons i telèfons intel·ligents, internet, blogs i xarxes socials o altres suports. Per a la seua justificació s'haurà d'aportar les factures i els justificants de pagament corresponents.
  - e) Despeses de personal en sous, salaris i quotes a la seguretat social de l'empresari individual o les quotes a càrrec de l'empresa (quota patronal), en cas de tenir treballadors en el seu compte. Per a la seua justificació s'haurà d'aportar els rebuts de salari, l'acreditació del seu pagament i el de les retencions d'IRPF a la AEAT, així com els documents i justificants de la liquidació i abonament a la Seguretat Social de les corresponents quotes.
  - f) Despeses d'interessos d'hipoteques vinculades a l'establiment comercial. Per a la seua justificació s'haurà d'aportar documentació justificativa de l'entitat financera.
  - g) Els tributs municipals (IBI, resta d'impostos i taxes) quan el beneficiari de l'ajuda els abone efectivament.
  - h) Realització de formació, de caràcter específic, per a millorar la qualificació professional de l'empresari i del personal contractat: les despeses derivades del cost del curs i de la inscripció a aquest..
  - i) Serveis de gestoria, assessorament o consultoria de qualsevol matèria.
  - j) Despeses tant per al disseny com per a la realització de qualsevol element comunicatiu de els serveis o productes que es venen, independentment del mercat al qual vaja dirigit, interior o exterior: pàgines web, dossiers, catàlegs, fullets, cartelleria, targetes de presentació, sobres, etiquetes, carpetes i factures.
  - k) Despeses derivades del compliment de la normativa en matèria de seguretat i salut laboral vinculats a la protecció de els treballadors.
  - l) Despeses en subministraments de neteja, gel hidroalcohòlic..
  - m) Altres despeses corrents vinculades a l'activitat. Per a la seua justificació s'haurà d'aportar les corresponents factures dels creditors o proveïdors i justificants de pagament..
2. Les despeses s'acreditaran mitjançant factures i altres documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic mercantil. Les factures hauran d'ajustar-se als requisits establits en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual es regulen les obligacions de facturació..

En cap cas s'admetran com a justificants de despesa els albarans, les notes de lliurament, tiquets de caixa, justificants de TPV ni factures proforma.

De les factures i documents ha de deduir-se de forma indubtable que es relacionen directament amb l'activitat empresarial del sol·licitant.

L'Ajuntament podrà requerir en qualsevol moment que presente els documents originals objecte de justificació de la subvenció.

3. Si escau, l'IVA suportat no serà objecte de subvenció, per tenir caràcter recuperable.
4. No serà objecte de subvenció els impostos personals sobre la renda.
5. No seran subvencionables interessos deutors de comptes bancaris, interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals ni despeses en procediments judicials.
6. S'admetrà com a justificant de pagament dels conceptes anteriors els realitzats per:

-Transferència: que es justificarà mitjançant extracte bancari en què figure registrat la despesa, on s'identifique el receptor del pagament i la seua coincidència amb l'emissor de la factura o document justificatiu de la despesa.

-Domiciliació bancària: que es justificarà mitjançant la notificació bancària del deute o còpia d'extracte bancari en què figure la despesa.

- Xec: es justificarà mitjançant còpia del xec emès a nom del proveïdor/al fet que emet la factura i còpia d'extracte bancari en què figure la despesa.

- Pagament amb targeta: es justificarà mitjançant còpia del justificant de pagament bancari.

S'admetran les despeses realitzades i abonats entre l'1 d'abril de 2020 i el dia de presentació de la sol·licitud per a la obtenció de l'ajuda.

Aquestes despeses i la seua justificació no podran haver sigut presentats per a l'obtenció i justificació d'altres ajudes públiques.

No s'admetran pagaments en efectiu.

### **SISÈ.- Crèdit pressupostari.**

La quantia destinada a atendre aquestes subvencions directes ascendeix a un import total de cent cinquanta-quatre mil cent quaranta-set euros amb quaranta-nou cèntims (154,147,49€), el sobrant resultant de les Ajudes Directes concedides en la 1ra convocatòria.

La present convocatòria es tramita pel procediment de tramitació anticipada (art. 56 del Reglament general de subvencions, Reial decret 887/2006 de 21 de juliol), quedant supeditada l'eficàcia jurídica de tot el procediment administratiu al fet que prèviament a l'aprovació de la concessió d'aquestes ajudes per la Junta de Govern Local, existisca crèdit adequat i suficient amb càrrec a l'aplicació pressupostària 433.47900, del pressupost de l'Ajuntament de Pego.

### SETÈ.- Modalitat de concessió..

1. El procediment de concessió de les subvencions previstes en aquestes Normes Reguladores es tramitarà en règim de concessió directa, segons el que s'estableix en l'article 22.2.c) LGS, que possibilita la concessió directa de subvencions, encara que la seua quantia no s'haja arreplegat nominativament en els pressupostos, en concret en el punt 2 apartat c) s'especifica: "Amb caràcter excepcional, aquelles altres subvencions en què s'acrediten raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari, o unes altres degudament justificades que dificulten la seua convocatòria pública".
2. Conforme al que es disposa en l'article 71 Llei del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en la tramitació de sol·licituds es guardarà l'ordre estricte de presentació de aquestes, tenint en compte:
  - a) Que en el cas de no presentar la sol·licitud amb la documentació completa, es considerarà com a data de Registre d'Entrada la de l'última presentació de documentació relativa a aquesta sol·licitud. La concessió d'ajudes s'efectuarà fins a esgotar el crèdit disponible destinat a atendre les mateixes en aqueix moment.
  - b) Que el Servei Instructor comprovarà pel seu ordre cronològic de presentació les sol·licituds rebudes. Aquelles sol·licituds que complisquen amb els requisits exigits, fins a esgotar el crèdit inicial disponible de la convocatòria, seran proposades per a ser resoltes favorablement.

La tramitació del procediment en qualsevol de les fases es realitzarà a través de mitjans electrònics habilitats a aquest efecte..

Els efectes de tots els actes de tràmit dictats en l'expedient de despesa s'entendran condicionats al fet que en dictar-se la resolució de la concessió existisca el crèdit adequat i suficient en el Pressupost.

### VUITÈ.- Compatibilitats.

1. Les subvencions seran compatibles amb la prestació extraordinària estatal per a treballadores i treballadors autònoms afectats per la crisi de la COVID-19, la bonificació amb la quota de la Seguretat Social i qualsevol altra ajuda concedida per altres administracions o ens públics o privats.
2. Les subvencions seran compatibles amb bonificacions i exempcions fiscals.

### NOVÈ.- Sol·licitud.

La sol·licitud es realitzarà per mitjans electrònics en aplicació de l'article 14.3 de la Llei de procediment comú de les administracions públiques en la seua electrònica dirigida a l'Ajuntament de Pego en l'imprès normalitzat de sol·licitud que estarà disponible en la seua electrònica, <https://pego.sedelectronica.es/info.1> i en la web municipal [www.pego.es](http://www.pego.es).

La sol·licitud de la subvenció comporta l'acceptació de les presents bases en la seua integritat i haurà d'aportar tota la documentació justificativa.

El termini de presentació de sol·licituds de les ajudes serà **de 15 dies hàbils**, comptat a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província.

La presentació de la sol·licitud de subvenció una vegada finalitzat el període de presentació d'instàncies serà causa d'inadmissió..

L'Ajuntament com a responsable del tractament de dades personals que obtinga li facilitarà tota la informació indicada en l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques quant al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia de els drets digitals.

Només s'admetrà una sol·licitud per persona.

De no disposar el/la sol·licitant dels sistemes de signatura indicats haurà d'acudir-se a la representació a través de persona que sí que dispose d'ella, acreditant la representació, per qualsevol mitjà vàlid en dret, que haurà de subscriure la sol·licitud corresponent.

### **DÈCIM.- Documentació a presentar..**

La sol·licitud d'aquesta ajuda municipal haurà d'estar degudament emplenada, i signada per la persona interessada o el seu representant legal segons model inclòs en la pàgina web de l'Ajuntament, havent d'acompanyar obligatòriament la següent documentació:

- DNI per les dues cares o NIE acompanyat de passaport, de la persona o CIF de l'empresa.
- Si és persona jurídica: Acreditació de els poders de la persona administradora i de la qual presenta la sol·licitud, en cas de no ser la mateixa persona, en aquest cas aportarà formulari relatiu a la representació.
- Certificat actualitzat de Situació Censal que indique l'activitat econòmica amb la seua data d'alta, el domicili fiscal i, si escau, el del local de desenvolupament de l'activitat, o #en defecte d'això, declaració de els epígrafs d'IAE en els quals figura d'alta i des de quina data.
- En el cas dels exempts de l'IAE: certificació de situació censal (Model 01 AEAT).
- Certificat acreditatiu de la situació d'alta en la Seguretat Social o Mútua professional corresponent.
- Documentació acreditativa del nombre de treballadors a 31 de desembre de 2020, adjuntant els TC2 del mes de desembre, únicament per al cas de tenir contractats a treballadors..
- Informe de Vida Laboral de l'Empresa expedit per la Tresoreria de la Seguretat Social en el cas de microempresa..
- Poder de representació del representant legal, si escau..
- En cas de no disposar de signatura electrònica i actuar mitjançant representant, s'aportarà formulari relatiu en la representació.
- Per a les microempreses: declaració responsable que l'entitat sol·licitant té la condició de microempresa, en els termes de l'Annex I del Reglament(UE) núm. 651/2014 de la Comissió Europea, de 17 de juny de 2014..
- Fitxa de manteniment de tercers segons model normalitzat que es pot obtenir en [www.pego.es](http://www.pego.es) o certificat de Banca electrònica del número de compte. Aquest compte

haurà de pertànyer a la persona o empresa sol·licitant de la subvenció.

- Documentació justificativa de les despeses corrents incorregudes, segons model inclòs en la web de l'Ajuntament de Pego.
- D'acord amb l'art. 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre General de Subvencions s'eximeix als sol·licitants d'aquestes ajudes d'estar al corrent en les seues obligacions tributàries, a la Seguretat Social i de ser deutors de l'Administració. A causa del caràcter urgent i extraordinari del Pla Resistir, que inclou les Ajudes Parèntesis, aquesta exempció troba el seu fonament en la naturalesa de la convocatòria Pla Resistir "Ajudes Parèntesis". Es basa en raons d'interès públic derivades de la necessitat d'adoptar mesures de suport que permeten reforçar els sectors al qual van dirigides, greument afectats en la seua economia, així com a tractar d'evitar una major deterioració del teixit empresarial valencià i ajudar la conservació de l'ocupació, mitgant les conseqüències socials que suposen la paralització de determinades activitats econòmiques.

### **ONZÈ.- Obligacions de els beneficiaris**

A més del que es disposa en l'article 14 de la LGS, són obligacions de les persones beneficiàries:

- a) Facilitar quants dades i informació, en qüestions relacionades amb les subvencions concedides, li siguen requerits per l'Ajuntament de Pego.
- b) Complir les obligacions de transparència establides en la legislació bàsica, de conformitat amb el que es disposa en l'article 3 de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana, en cas d'haver percebut durant un any ajudes o subvencions públiques en una quantia superior a 10.000 euros.
- c) En concret, hauran de publicar en la seua pàgina web, si la van tenir, l'obtenció d'aquesta subvenció.
- d) Sotmetre's a les actuacions de control financer que efectue la Intervenció General Municipal d'acord amb la normativa reguladora que resulte d'aplicació, així com les que es puguen dur a terme per altres òrgans de control. Les dades aportades passaran a un fitxer de l'Ajuntament de Pego per a poder tenir-los informats d'aquelles actuacions i informacions referent al seu sector.

### **DOSÈ.- Justificació de les ajudes.**

La justificació d'aquestes ajudes i el compliment de la seua finalitat es consideraran realitzades, mitjançant la presentació de tota la documentació exigida en aquestes normes, per la qual cosa, una vegada resolta la concessió de l'ajuda, es tramitarà el pagament per la totalitat de l'import concedit, mitjançant transferència bancària a el compte indicat en la sol·licitud, a partir de la data de la resolució de concessió, sense que siga necessària la constitució de garanties..

El pagament es realitzarà en tot cas i sense cap excepció mitjançant transferència bancària a el compte indicat per el beneficiari en la fitxa de manteniment de tercers..

L'Ajuntament de Pego es reserva la facultat de resoldre i deixar sense efecte l'ajuda concedida, totalment o parcialment, si el sol·licitant falseja dades, fets o documents aportats

### **TRETZÈ.- Instrucció del procediment.**

El procediment per a la concessió d'aquesta ajuda s'iniciarà, una vegada obert el termini de presentació de sol·licituds..

La competència per a la ordenació i instrucció de els expedients correspondrà a la Regidoria de

Promoció Econòmica i Creama (Agència de Desenvolupament Local), que se li assigna la tramitació, anàlisi, control de les justificacions, proposta de pagament, revocació i/o reintegrament, si escau, dels expedients. Així mateix, realitzarà d'ofici quantes actuacions estime necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut dels quals ha de formular-se la proposta de resolució, verificant el compliment de els requisits exigits en les bases, així com la disponibilitat de crèdit, la presentació de la documentació en termini i forma, i realitzarà d'ofici quantes actuacions estime necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades.

Es nomenarà una comissió de valoració composta pel Regidor de Promoció Econòmica i Comerç o persona en qui delegue, que actuarà com a president, el secretari de la Corporació o persona en qui delegue, que actuarà com a secretari i tres tècnics municipals nomenats per la persona titular de la regidoria coordinadora de l'Àrea amb competència en matèria de Promoció Econòmica.

El procediment es podrà resoldre de forma parcial a mesura que les persones sol·licitants presenten la totalitat de la documentació requerida, tramitant de forma immediata el pagament, sense esperar la resolució de la totalitat de la convocatòria.

Quan s'observen defectes o omissions en les sol·licituds, o es considere necessari ampliar la informació que contenen, se'ls concedirà un termini, que no excedirà **CINC dies hàbils** per a solucionar els defectes o omissions, o per a ampliar la informació. El termini ha de ser el mateix per a tots els sol·licitants.

Una vegada avaluades les sol·licituds que complisquen tots els requisits, i ordenades segons els criteris establits, es procedirà a la distribució del crèdit previst en la convocatòria, i tenint en compte la quantia màxima de les ajudes regulades

Prèviament a elaborar la proposta d'acord, es publicaran, a l'efecte de notificació en la pàgina Web municipal i en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament, els següents llistats:

- a) Persones sol·licitants proposades com a beneficiàries per haver presentat la seua sol·licitud, reunint la totalitat de requisits i documentació requerida en la convocatòria.
- b) Persones sol·licitants que no compleixen els requisits establits en la convocatòria quedant la seua sol·licitud desestimada.
- c) Persones sol·licitants que no han aportat la totalitat de la documentació requerida de la Convocatòria.

Els sol·licitants referits en el punt a), b) i c) li'ls atorgarà el **termini de 5 dies hàbils** perquè al·leguen el que en el seu dret consideren oportú, o si escau, esmenen la seua sol·licitud i presenten la documentació requerida.

Transcorregut el termini establert per a al·legar i esmenar les sol·licituds seran informades per l'Instructor, elevant la proposta d'acord amb la Comissió de Valoració perquè la sotmeta a aprovació de l'òrgan competent i la seua posterior publicació.

L'acord serà objecte de publicació, en la pàgina web municipal, en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament i en la Base de dades Nacional de Subvencions, assortint aquesta publicació els efectes de la notificació.

L'acord de concessió de les subvencions contindrà tant el seu atorgament, fixant expressament la quantia i incorporarà, si escau, les condicions, obligacions i determinacions accessòries que han de subjectar-se els beneficiaris d'aquestes, així com la desestimació expressa de la resta de les sol·licituds, si escau.

L'acord de concessió queda condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient en el Pressupost.

El termini màxim per a resoldre i notificar l'acord serà de tres mesos a comptar des de la finalització del termini de presentació de les sol·licituds. En el cas que transcorregut aquest termini, la resolució no haja sigut dictada, el/la beneficiari/a podrà entendre desestimada la seua petició.

La resolució definitiva posarà fi a la via administrativa, contra la qual podran interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició en el termini d'un mes, o recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant el corresponent Jutjat, de conformitat amb la Llei 29/1998 o qualsevol altre recurs que consideren convenient per a la defensa dels seus interessos.

Comunicacions. Totes les comunicacions a les quals es fa referència en les presents Bases, que s'hagen de realitzar a els sol·licitants o beneficiaris, seran objecte de publicació, de acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

### **CATORZÈ.- Criteris de valoració de les sol·licituds presentades.**

En tractar-se d'una concessió directa de subvencions la valoració de les sol·licituds es limitarà a comprovar que les despeses degudament acreditades en la forma prevista en la convocatòria es corresponen efectivament amb els indicats en la mateixa i es compleixen tots els requisits exigits.

En el cas que el nombre de sol·licituds supere el crèdit disponible es consideraran els expedients presentats complets cronològicament, es a dir per concurrència competitiva.

### **QUINZÈ.- Minoracions i reintegrament de les subvencions.**

Els casos previstos en l'article 37 de la Llei 38/2003 donarà lloc a l'obligació de reintegrar, totalment o parcialment, les quanties percebudes, així com l'interès de demora des de la data del pagament de la subvenció fins que s'acorde la procedència del seu reintegrament. Així mateix, suposaran el reintegrament total, aquells casos en els quals no es complisquen les obligacions.

Procedirà el reintegrament dels fons percebuts, per obtenir la subvenció falsejant les condicions requerides per a això o ocultant aquelles que ho hagueren impedit, o mostrar resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer prevista en l'article 14 de la Llei General de Subvencions.

Pel que respecta a la naturalesa d'aquests crèdits a reintegrar caldrà ajustar-se al que es disposa en l'article 38 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions..

El procediment de reintegrament es regirà pel que es disposa en el capítol II Títol II de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions..

A l'efecte de donar compliment a l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, la concessió de la subvenció implica l'acceptació per a ser inclòs en una llista que es publicarà en el Tauler d'anuncis o per qualsevol altre mitjà, en la qual figuraran els beneficiaris i l'import de l'ajuda.

Sense perjudici d'iniciar el procediment de reintegrament, en cas d'incompliment de les obligacions establides amb motiu de la concessió de la subvenció, la persona o empresa beneficiària podrà comunicar a l'òrgan gestor per registre d'entrada aquest fet i efectuar la devolució voluntària de la quantitat percebuda més els interessos de demora reportats.

### **SETZÈ.- Modificació de la resolució.**

L'òrgan concedent podrà modificar d'ofici la resolució de concessió, prèvia audiència de la persona interessada i abans de l'aplicació de fons, quan l'alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió impedisquen o dificulten la consecució de l'interès públic perseguit, i no es irroguen perjudicis econòmics a la persona beneficiària.

### **DISSETÈ.- Publicitat de les bases reguladores.**

Les presents bases es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província d'Alacant, en el Tauler d'anuncis de la web de l'Ajuntament de Pego. Un extracte de la convocatòria es publicarà en el citat butlletí, per conducte de la Base de dades Nacional de Subvencions, per a donar compliment a les obligacions de publicitat i transparència en els termes previstos en els articles 18 i 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, en els termes previstos en el Reial decret 130/2019, de 8 de març, per la qual es regula la base de dades Nacional de Subvencions i la publicitat de les subvencions i altres ajudes públiques.

### **DINOVÈ.-Tractament de dades de caràcter personal**

De conformitat amb el que es preveu en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia de els drets digitals:

- **Responsable del tractament de les seues dades:** Ajuntament de Pego, únic destinatari de la informació aportada voluntàriament.
- **Finalitat del tractament de les dades:** Gestionar la sol·licitud de subvenció prevista en el Decret Llei 1/2021 de la Generalitat Valenciana a autònoms, professionals i microempreses de l'àmbit comercial per a atenuar l'impacte econòmic del COVID-19 en el municipi de Pego..
- **Temps de conservació de les dades:** Durant el termini de vigència de aquest expedient. No obstant això, les dades seran conservades amb finalitats d'arxiu d'interès públic o finalitats estadístiques.
- **Legitimació per al tractament de les dades:** Exercici de els poders públics o competències pròpies.
- **Cessió a terceres persones:** Les dades facilitades NO seran cedits a terceres persones alienes a l'Ajuntament de Pego, llevat que hagen de ser comunicats a altres entitats públiques per imperatiu legal.
- **Drets:** Dret d'accés a les seues dades, sol·licitar la seua rectificació o, si escau, cancel·lació, oposició o sol·licitar la seua supressió. Podrà sol·licitar la limitació del tractament de les seues dades o, si escau, oposar-se al tractament d'aquests. Per a exercir els expressats drets podrà fer-ho a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Pego..

### **VINTÈ.- Interpretació de les presents bases.**

En cas de dubte o interpretació de les bases, convocatòria, acord de resolució o qualsevol altre document de l'expedient, resoldrà l'òrgan concedent, podent, en el cas que ho considere necessari, sol·licitar previ informe de l'Instructor..



Document signat electrònicament en la data que figura al marge.

L'Alcalde

### SECTORS D'ACTIVITAT BENEFICIARIS

#### ANNEX I – Codis CNAE

##### CNAE-2009 Descripció activitat

- 1101 Destil·lació, rectificació i mescla de begudes alcohòliques.
- 1811 Arts gràfiques i serveis relacionats amb aquestes.
- 1812 Altres activitats d'impressió i arts gràfiques.
- 1813 Serveis de pre-impressió i preparació de suports.
- 1814 Enquadernació i serveis relacionats amb aquesta.
- 4634 Comerç a l'engròs de begudes.
- 4636 Comerç a l'engròs de sucre, xocolata i confiteria.
- 4637 Comerç a l'engròs de cafè, te, cacau i espècies.
- 4638 Comerç a l'engròs de peixos i mariscos i altres productes alimentosos.
- 4639 Comerç a l'engròs, no especialitzat, de productes alimentosos, begudes i tabac.
- 4725 Comerç al detall de begudes en establiments especialitzats..
- 4762 Comerç al detall de periòdics i articles de papereria en establiments especialitzats.
- 4771 Comerç al detall de peces de vestir en establiments especialitzats.
- 4772 Comerç al detall de calçat i articles de cuir en establiments especialitzats.
- 4777 Comerç al detall d'articles de rellotgeria i joieria en establiments especialitzats.
- 4799 Un altre comerç al detall no realitzat ni en establiments, ni en llocs de venda ni en mercats ambulants.
- 4782 Comerç al detall de productes tèxtils, peces de vestir i calçat en llocs de venda i en mercats ambulants.
- 4931 Transport terrestre urbà i suburbà de passatgers.
- 4932 Transport per taxi.
- 5630 Establiments de begudes.
- 7420 Activitats de fotografia.
- 8219 Activitats de fotocopiats, preparació de documents i altres activitats especialitzades d'oficina.
- 9004 Gestió de sales d'espectacles.
- 9319 Altres activitats esportives.
- 9523 Reparació de calçat i articles de cuir.
- 9525 Reparació de rellotges i joieria.
- 9601 Rentada i neteja de peces tèxtils i de pell.
- 9604 Activitats de manteniment físic.



AFEGIR:

**4776.- Comerç al detall de flors, plantes, llavors, fertilitzants, animals de companyia i aliments per als mateixos en establiments especialitzats.**

**8551.- Educació esportiva i recreativa**

**8552.-Educació cultural**

**8559.-Una altra educació**