

BASES REGULADORES I CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS AMB DESTINACIÓ A MINIMITZAR L'IMPACTE ECONÒMIC QUE EL COVID-19 ESTÀ SUPOSANT SOBRE PIMES, MICROPIMES, XICOTETS EMPRESARIS AUTÒNOMS I PROFESSIONALS DEL MUNICIPI DE PEGO. Anualitat 2021. "REACTIVA PEGO II".

PRIMER. –Objecte i finalitat

És objecte d'aquestes condicions, regular les ajudes amb destinació a minimitzar l'impacte econòmic que el COVID-19 està suposant sobre el teixit empresarial de Pego.

L'Excm. Ajuntament de Pego juntament amb l'Excma. Diputació Provincial d'Alacant, davant la situació derivada per la crisi sanitària, pretenen impulsar l'activitat econòmica mitjançant aquesta convocatòria d'ajudes que tenen per finalitat afavorir i facilitar liquiditat a les nostres persones autònomes, microempreses, i petites i mitjanes empreses, permetent el compliment de les seues obligacions empresarials, el manteniment de l'activitat i l'ocupació, així com esmorteir la reducció dràstica d'ingressos.

SEGON.-Condicions i normativa aplicable.

La convocatòria es regirà, amb caràcter general, per el que es disposa en aquestes bases reguladores, en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (d'ara en avant LGS) i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol (d'ara en avant RLGS), l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Pego, aprovada mitjançant resolució d'alcaldia de 16-06-2015 i les Bases d'execució del Pressupost Municipal per a l'exercici 2021 i, supletòriament, en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i qualsevol altra disposició normativa que per la seua naturalesa poguera resultar d'aplicació.

Així mateix, estan sotmeses al règim de minimis, regulat pel Reglament (UE) 1407/2013, de 18 de desembre, de la Comissió, relatiu a l'aplicació de els articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes de minimis (DOUE52 de 24 de desembre de 2013).

La gestió d'aquestes subvencions se subjectarà als principis de publicitat, concurrència, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació, així com l'eficàcia en el compliment d'objectius i eficiència en l'assignació i utilització de els recursos públics.

TERCER.- Beneficiaris i requisits.

1. Podran ser beneficiaris les persones físiques o jurídiques, legalment constituïdes que, sent Pimes, micropimes, autònoms i altres col·lectius subjectes a mutualitats, que hagen reduït la mitjana mensual de facturació dels mesos compresos entre l'1 de juliol de 2020 i el 30 de juny de 2021, **en almenys el 25%** respecte de la mitjana mensual facturada en 2019. Aquest requisit es justificarà mitjançant **declaració responsable** que vindrà inclosa en la instància presentada juntament amb la documentació requerida.
2. Trobar-se d'alta en el Règim Especial de Treballadors Autònoms o Mutualitat corresponent o en el règim general de la Seguretat Social i en Hisenda a data de publicació en el BOP de la convocatòria d'aquestes ajudes.
3. Que el domicili fiscal es trobe en el terme municipal de Pego.
4. Haver tingut despeses corrents en els quals hagen incorregut els sol·licitants, que s'hagen abonat efectivament, i que responguen de manera indubtable al manteniment de la seua

activitat empresarial, professional o comercial entre l'**1 de juliol de 2020 i el 30 de juny de 2021**. Aquestes despeses i la seua justificació no podran haver sigut presentats per a l'obtenció i justificació d'altres ajudes públiques. L'import de les ajudes no podrà ser superior a l'import de les despeses justificades pels beneficiaris. En aquest cas, la quantia de l'ajuda es minorarà a la quantia justificada.

5. Queden excloses les administracions públiques, els seus organismes autònoms, les empreses públiques i altres ens públics, així com les associacions, fundacions i, en general, entitats sense ànim de lucre i el personal autònom col·laborador.
6. Queden **excloses** aquelles persones a les quals se'ls haja concedit les Ajudes Parèntesis per a empreses del municipi de Pego (**Pla Resistir**), **en totes les seues convocatòries** aprovades per acord de la Junta de Govern Local, i publicades respectivament en el BOP d'Alacant i en el BDNS.
7. En cas de comunitats de béns, societats civils o altres entitats econòmiques sense personalitat jurídica ha de nomenar-se una persona representant apoderada, amb poders bastants per a complir les obligacions que corresponen a l'agrupació o comunitat de béns. Així mateix, i en els termes previstos en l'article 11.3 LGS, l'agrupació o comunitat de béns no podrà dissoldre's fins que transcórrega el termini de prescripció a què fan referència els articles 39 i 65 LGS.
8. No estar incurs en cap dels motius o circumstàncies arrellegades en l'article 13.2 i 13.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
9. S'eximeix als sol·licitants d'aquestes ajudes d'estar al corrent en les seues obligacions tributàries i davant la Seguretat Social, i de ser deutors del reintegrament davant l'Administració, conforme a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre General de Subvencions. Aquesta exempció troba el seu fonament en la naturalesa de la subvenció, entenent que aquesta solució ja prevista en la normativa en vigor, facilita la concessió de subvencions en les especials circumstàncies derivades de la pandèmia.

L'incompliment de qualsevol d'aquestes condicions podrà donar lloc al reintegrament de l'ajuda concedida d'acord amb els art. 36 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, Llei General de Subvencions.

QUART.- Quantia de l'ajuda.

L'ajuda màxima a percebre, podrà aconseguir fins als **2.000€ per entitat sol·licitant**.

Si les despeses justificades incloses en la Base Cinquena no aconseguiren el total de la quantia màxima, aquesta es reduirà proporcionalment conforme al total de despeses justificades.

La concessió de les ajudes estarà condicionada a la disponibilitat pressupostària, i en tot cas, fins a esgotar-se el crèdit destinat a la convocatòria, que es repartirà entre les persones sol·licitants que complisquen amb els requisits, sense sobrepassar el límit reflectit en el punt anterior.

CINQUÈ.- Despeses subvencionables.

Té la consideració de concepte subvencionable, el manteniment de l'activitat empresarial mitjançant el finançament de despeses estructurals i de funcionament corrents de l'activitat, que hagen sigut suportats malgrat la manca d'ingressos per la persona física/jurídica beneficiària, que ajuden el sosteniment de la situació d'alta en l'activitat.

S'estableixen els següents conceptes subvencionables:

Despesa corrent:

- La **quota d'autònoms**. Justificat mitjançant rebuts de pagament de la persona sol·licitant de les ajudes, corresponents a les mensualitats per les quals se sol·licita la mateixa.
- Despeses en **concepte de lloguer** de locals destinats exclusivament a l'exercici de l'activitat. No és subvencionable la compra de l'equipament, ni el local, ni tampoc el prorrateig dels habitatges particulars, encara que l'activitat s'exercisca en elles. No és subvencionable la part proporcional de la despesa per rendes d'arrendament o quotes hipotecàries sobre immobles destinats a habitatge, encara que l'activitat s'exercisca en ells. Per a la seua justificació al costat de la sol·licitud s'haurà d'aportar contracte d'arrendament en vigor i justificant suficient de pagament de les mensualitats corresponents. En el contracte d'arrendament, com a arrendatari ha de constar la persona sol·licitant de l'ajuda.
- Les despeses de consultoria i **assessoria**- justificats mitjançant factures i document acreditatiu del pagament d'aquestes.
- Les despeses de contractes **de subministrament** d'energia i aigua del local del negoci. Justificat mitjançant factures i document acreditatiu del pagament d'aquestes.
- Les despeses de servei **de telefonia i internet** referits necessàriament a l'activitat justificat mitjançant factures i document acreditatiu del pagament d'aquestes.
- Les despeses d'interessos **de préstecs d'adquisició del local** de negoci, havent de figurar com a titular del préstec la persona física/ jurídica sol·licitant de l'ajuda. S'haurà d'aportar documentació justificativa de l'entitat financera.
- Les despeses d'interessos **de préstecs d'adquisició de vehicles** comercials afectes 100% a l'activitat empresarial, havent de figurar com a titular del préstec la persona física/jurídica sol·licitant de l'ajuda.

Seràn subvencionables els conceptes de despeses corrents enumerades amb anterioritat, abonats en el període comprès entre l'**1 de juliol de 2020 i el 30 de juny de 2021**. Aquestes despeses i la seua justificació no podran haver sigut presentats per a l'obtenció i justificació d'altres ajudes públiques.

Els conceptes subvencionables anteriors es justificaran mitjançant factures o documents de valor probatori equivalent en el tràfic mercantil, i amb la documentació acreditativa del pagament.

Les factures justificatives de despeses hauran d'ajustar-se als requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual es regulen les obligacions de facturació, i indicar el número, el lloc i la data d'emissió, el NIF, el domicili de l'exponentador i del destinatari, la descripció de l'operació realitzada, l'import i la referència de l'IVA aplicat, inclòs o exempt.

No s'admetran com a justificants de despeses els albarans, les notes de lliurament, factures proforma, tiquets de caixa, ni justificants de TPV. Dels justificants haurà de deduir-se indubtablement que es relacionen directament amb l'activitat empresarial de la persona sol·licitant.

No s'admetran com a justificants de pagament dels conceptes anteriors els pagaments en efectiu.

L'Ajuntament podrà requerir en qualsevol moment que presente els documents originals objecte de justificació de la subvenció.

L'IVA i la resta d'impostos i taxes no són conceptes subvencionables.

Aquesta compatibilitat estarà condicionada al fet que l'import de les ajudes, aïlladament o en el seu conjunt, no supere el cost de l'activitat subvencionada, segons estableix l'article 19.3 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions.

SISÈ.- Crèdit pressupostari.

El finançament de les subvencions previstes s'efectuarà amb càrrec al crèdit consignat en l'aplicació pressupostària 443.47900 del Pressupost municipal per a l'exercici 2021, l'import global del qual de crèdit ascendeix a la quantitat 70.464,41 €

El total d'aquesta quantia, correspondrà a l'import atorgat per la Diputació d'Alacant a l'Ajuntament de Pego, a través de la convocatòria de "Subvencions a Ajuntaments de la província d'Alacant, per a la concessió d'ajudes amb destinació a minimitzar l'impacte econòmic que el COVID-19 està suposant sobre pimes, micropimes, xicotets empresaris autònoms i professionals dels seus municipis. Anualitat 2021".

La concessió de les ajudes estarà condicionada a la disponibilitat pressupostària i fins a esgotar el crèdit destinat a la convocatòria.

SETÈ.- Modalitat de concessió..

El procediment de concessió de les subvencions previstes en aquestes Normes Reguladores es tramitarà en règim de concessió directa, segons el que s'estableix en l'article 22.2.c) LGS, que possibilita la concessió directa de subvencions, encara que la seua quantia no s'haja arrellegat nominativament en els pressupostos, en concret en el punt 2 apartat c) s'especifica: "Amb caràcter excepcional, aquelles altres subvencions en quès'acrediten raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari, o unes altres degudament justificades que dificulten la seua convocatòria pública".

Conforme al que es disposa en l'article 71 Llei del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en la tramitació de sol·licituds es guardarà l'ordre estricte de presentació de aquestes, tenint en compte:.

- a) Que en el cas de no presentar la sol·licitud amb la documentació completa, es considerarà com a data de Registre d'Entrada la de l'última presentació de documentació relativa a aquesta sol·licitud. La concessió d'ajudes s'efectuarà fins a esgotar el crèdit disponible destinat a atendre les mateixes en aqueix moment.
- b) Que el Servei Instructor comprovarà pel seu ordre cronològic de presentació les sol·licituds rebudes. Aquelles sol·licituds que complisquen amb els requisits exigits, fins a esgotar el crèdit inicial disponible de la convocatòria, seran proposades per a ser resoltes favorablement.

La tramitació del procediment en qualsevol de les fases es realitzarà a través de mitjans electrònics habilitats a aquest efecte.

Els efectes de tots els actes de tràmit dictats en l'expedient de despesa s'entendran condicionats al fet que en dictar-se la resolució de la concessió existisca el crèdit adequat i suficient en el Pressupost.

VUITÈ.- Compatibilitats.

Amb l'excepció d'aquelles persones a les quals se'ls haja concedit les Ajudes Parèntesis per a empreses del municipi de Pego (Pla Resistir) les subvencions objecte de les presents bases seran compatibles amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol altres administracions o ens públics o privats, estatals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

L'import de les subvencions regulades en aquestes bases en cap cas podrà ser de tal quantia que aïlladament, o en concurrència amb subvencions o ajudes d'altres administracions públiques, o d'altres ens públics o privats, supere el cost de l'activitat subvencionada.

NOVÈ.- Sol·licitud.

La sol·licitud es realitzarà per mitjans electrònics en aplicació de l'article 14.3 de la Llei de procediment comú de les administracions públiques en la seu electrònica dirigida a l'Ajuntament de Pego en l'imprès normalitzat de sol·licitud que estarà disponible en la seu electrònica, <https://pego.sedelectronica.es/info.1> i en la web municipal www.pego.es

La sol·licitud de la subvenció comporta l'acceptació de les presents bases en la seua integritat i haurà d'aportar tota la documentació justificativa.

El termini de presentació de sol·licituds de les ajudes serà **de 15 dies hàbils**, comptat a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província.

La presentació de la sol·licitud de subvenció una vegada finalitzat el període de presentació d'instàncies serà causa d'inadmissió.

L'Ajuntament com a responsable del tractament de dades personals que obtinga li facilitarà tota la informació indicada en l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques quant al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia de els drets digitals.

Només s'admetrà una sol·licitud per persona.

De no disposar el/la sol·licitant dels sistemes de signatura indicats haurà d'acudir-se a la representació a través de persona que sí que dispose d'ella, acreditant la representació, per qualsevol mitjà vàlid en dret, que haurà de subscriure la sol·licitud corresponent.

DÈCIM.- Documentació a presentar.

La sol·licitud haurà d'estar degudament emplenada, i signada per la persona interessada o el seu representant legal segons model inclòs en la pàgina web de l'Ajuntament, havent d'acompanyar obligatòriament la següent documentació:

- **DNI** per les dues cares o NIE acompanyat de passaport, de la persona o **CIF** de l'empresa, juntament amb l'acreditació de els poders de la persona administradora i de la qual presenta la sol·licitud.
- **Certificat actualitzat de Situació Censal** de l'Agència Tributària on conste l'activitat econòmica amb les seues data d'alta i el domicili fiscal dins del terme municipal de Pego.
- Certificat acreditatiu de la situació d'alta **en la Seguretat Social o Mútua** professional corresponent.
- Informe actualitzat de Vida **Laboral** de la de la persona treballadora autònoma, autònom societari o comuner.
- En cas de no disposar de signatura electrònica i actuar mitjançant representant, haurà d'emplenar formulari relatiu a la representació inclòs en la sol·licitud.

- Fitxa de manteniment de tercers segons model normalitzat que es pot obtenir en www.pego.es (en aquells supòsits en els quals no estiga ja a la disposició d'aquest ajuntament) o certificat de Banca electrònica del número de compte. Aquest compte haurà de pertànyer a la persona o empresa sol·licitant de la subvenció.
- Factures o altres documents acreditatius de les despeses corrents recollits en el Punt Cinquè d'aquestes bases.
- **Declaració de minimis** que vindrà inclosa en la instància presentada juntament amb la documentació requerida.

ONZÈ.- Obligacions de els beneficiaris

A més del que es disposa en l'article 14 de la LGS, són obligacions de les persones beneficiàries:

- a) Facilitar quants dades i informació, en qüestions relacionades amb les subvencions concedides, li siguen requerits per l'Ajuntament de Pego.
- b) Complir les obligacions de transparència establides en la legislació bàsica, de conformitat amb el que es disposa en l'article 3 de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana, en cas d'haver percebut durant un any ajudes o subvencions públiques en una quantia superior a 10.000 euros.
- c) En concret, hauran de publicar en la seua pàgina web, si la van tenir, l'obtenció d'aquesta subvenció.
- d) Sotmetre's a les actuacions de control financer que efectue la Intervenció General Municipal d'acord amb la normativa reguladora que resulte d'aplicació, així com les que es puguen dur a terme per altres òrgans de control. Les dades aportades passaran a un fitxer de l'Ajuntament de Pego per a poder tenir-los informats d'aquelles actuacions i informacions referent al seu sector.
- e) Les entitats beneficiàries de la subvenció estan obligades a conservar, durant un termini de 5 anys els justificants de la realització de l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció, així com l'aplicació dels fons percebuts. El citat termini computarà a partir del moment en què finalitze el període establert per a presentar la citada justificació per part de l'entitat beneficiària.

DOSÈ.- Justificació de les ajudes.

La justificació d'aquestes ajudes i el compliment de la seua finalitat es consideraran realitzades, mitjançant la presentació de tota la documentació exigida en aquestes normes, per la qual cosa, una vegada resolta la concessió de l'ajuda, es tramitarà el pagament per la totalitat de l'import concedit, mitjançant transferència bancària a el compte indicat en la sol·licitud, a partir de la data de la resolució de concessió, sense que siga necessària la constitució de garanties.

El pagament es realitzarà en tot cas i sense cap excepció mitjançant transferència bancària a el compte indicat per el beneficiari en la fitxa de manteniment de tercers.

L'Ajuntament de Pego es reserva la facultat de resoldre i deixar sense efecte l'ajuda concedida, totalment o parcialment, si el sol·licitant falseja dades, fets o documents aportats.

TRETZÈ.- Instrucció del procediment.

El procediment per a la concessió d'aquesta ajuda s'iniciarà, una vegada obert el termini de presentació

de sol·licituds.

La competència per a la ordenació i instrucció de els expedients correspondrà a la Regidoria de Promoció Econòmica i Creama (Agència de Desenvolupament Local), que se li assigna la tramitació, anàlisi, control de les justificacions, proposta de pagament, revocació i/o reintegrament, si escau, dels expedients. Així mateix, realitzarà d'ofici quantes actuacions estime necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut dels quals ha de formular-se la proposta de resolució, verificant el compliment de els requisits exigits en les bases, així com la disponibilitat de crèdit, la presentació de la documentació en termini i forma, i realitzarà d'ofici quantes actuacions estime necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades.

Es nomenarà una Comissió de Valoració composta pel Regidor de Promoció Econòmica i Comerç o persona en qui delegue, que actuarà com a president, el secretari de la Corporació o persona en qui delegue, que actuarà com a secretari i tres tècnics municipals nomenats per la persona titular de la regidoria coordinadora de l'Àrea amb competència en matèria de Promoció Econòmica.

La concessió de la subvenció s'efectuarà en règim de concurrència competitiva, establint-se com a criteri de valoració la data i hora d'entrada que figure registrades en la sol·licitud, reunint la totalitat de requisits i documentació requerida en la convocatòria. En cas de no presentar la sol·licitud amb la documentació completa, es considerarà com a data de Registre d'Entrada la de l'última presentació de documentació relativa a aquesta sol·licitud. La concessió d'ajudes s'efectuarà fins a esgotar el crèdit disponible destinat a atendre les mateixes en aqueix moment.

En cas de coincidència de data i hora entre dues o més sol·licituds, es procedirà a realitzar un sorteig en presència dels membres de la comissió, i en tot cas del secretari general de l'Ajuntament.

L'òrgan Instructor comprovarà pel seu ordre cronològic de presentació les sol·licituds rebudes.

Una vegada avaluades les sol·licituds, la Comissió de Valoració haurà d'emetre informe en el qual es concrete el resultat de l'avaluació efectuada, i aquelles sol·licituds que complisquen amb els requisits exigits, fins a esgotar el crèdit inicial disponible de la convocatòria, seran proposades a l'òrgan competent per a ser resoltes favorablement.

L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'informe de la Comissió de Valoració, formularà la proposta de resolució provisional, la qual estarà degudament motivada, i haurà de publicar-se, a l'efecte de notificació, en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament en la pàgina web municipal, havent de contenir els següents llistats:

- a) Persones sol·licitants proposades com a beneficiàries per haver presentat la seua sol·licitud, reunint la totalitat de requisits i documentació requerida en la convocatòria.
- b) Persones sol·licitants que no compleixen els requisits establerts en la convocatòria quedant la seua sol·licitud desestimada.
- c) Persones sol·licitants que no han aportat la totalitat de la documentació requerida de la Convocatòria.

Els sol·licitants referits en el punt a), b) i c) li'ls atorgarà el **termini de 5 dies hàbils** perquè alleguen el que en el seu dret consideren oportú, o si escau, esmenen la seua sol·licitud i presenten la documentació requerida.

Transcorregut el termini establert per a allegar i esmenar les sol·licituds seran informades per l'Instructor, elevant la proposta d'acord amb la Comissió de Valoració perquè la sotmeta a aprovació de l'òrgan competent i la seua posterior publicació.

L'acord serà objecte de publicació, en la pàgina web municipal, en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament i en la Base de dades Nacional de Subvencions, assortint aquesta publicació els efectes de la notificació.

L'acord de concessió de les subvencions contindrà tant el seu atorgament, fixant expressament la quantia i incorporarà, si escau, les condicions, obligacions i determinacions accessòries que han de subjectar-se als beneficiaris d'aquestes, així com la desestimació expressa de la resta de les sol·licituds, si escau.

El termini màxim per a resoldre i notificar l'acord serà de tres mesos a comptar des de la finalització del termini de presentació de les sol·licituds. En el cas que transcorregut aquest termini, la resolució no haja sigut dictada, el/la beneficiari/a podrà entendre desestimada la seua petició.

La resolució definitiva posarà fi a la via administrativa, contra la qual podran interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició en el termini d'un mes, o recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant el corresponent Jutjat, de conformitat amb la Llei 29/1998 o qualsevol altre recurs que consideren convenient per a la defensa dels seus interessos.

CATORZÈ.- Criteris de valoració de les sol·licituds presentades.

En tractar-se d'una concessió directa de subvencions la valoració de les sol·licituds es limitarà a comprovar que les despeses degudament acreditades en la forma prevista en la convocatòria es corresponen efectivament amb els indicats en la mateixa i es compleixen tots els requisits exigits.

QUINZÈ.- Minoracions i reintegrament de les subvencions.

Els casos previstos en l'article 37 de la Llei 38/2003 donarà lloc a l'obligació de reintegrar, totalment o parcialment, les quanties percebudes, així com l'interès de demora des de la data del pagament de la subvenció fins que s'acorde la procedència del seu reintegrament. Així mateix, suposaran el reintegrament total, aquells casos en els quals no es complisquen les obligacions.

Procedirà el reintegrament dels fons percebuts, per obtenir la subvenció falsejant les condicions requerides per a això o ocultant aquelles que ho hagueren impedit, o mostrar resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer prevista en l'article 14 de la Llei General de Subvencions.

Pel que respecta a la naturalesa d'aquests crèdits a reintegrar caldrà ajustar-se al que es disposa en l'article 38 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

El procediment de reintegrament es regirà pel que es disposa en el capítol II Títol II de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

A l'efecte de donar compliment a l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, la concessió de la subvenció implica l'acceptació per a ser inclòs en una llista que es publicarà en el Tauler d'anuncis o per qualsevol altre mitjà, en la qual figuraran els beneficiaris i l'import de l'ajuda.

Sense perjudici d'iniciar el procediment de reintegrament, en cas d'incompliment de les obligacions establides amb motiu de la concessió de la subvenció, la persona o empresa beneficiària podrà comunicar a l'òrgan gestor per registre d'entrada aquest fet i efectuar la devolució voluntària de la quantitat percebuda més els interessos de demora reportats.

SETZÈ.- Modificació de la resolució.

L'òrgan concedent podrà modificar d'ofici la resolució de concessió, prèvia audiència de la persona interessada i abans de l'aplicació de fons, quan l'alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió impedisquen o dificulten la consecució de l'interès públic perseguit, i no s'irroguen perjudicis econòmics a la persona beneficiària.

DISSETÈ.- Publicitat de les bases reguladores.

Les presents bases es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província d'Alacant, en el Tauler d'anuncis de la web de l'Ajuntament de Pego. Un extracte de la convocatòria es publicarà en el citat butlletí, per conducte de la Base de dades Nacional de Subvencions, per a donar compliment a les obligacions de publicitat i transparència en els termes previstos en els articles 18 i 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, en els termes previstos en el Reial decret 130/2019, de 8 de març, per la qual es regula la base de dades Nacional de Subvencions i la publicitat de les subvencions i altres ajudes públiques.

DIVUITÈ.- Tractament de dades de caràcter personal

De conformitat amb el que es preveu en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia de els drets digitals:

- **Responsable del tractament de les seues dades:** Ajuntament de Pego, únic destinatari de la informació aportada voluntàriament.
- **Finalitat del tractament de les dades:** Gestionar la sol·licitud de subvenció prevista en el Decret Llei 1/2021 de la Generalitat Valenciana a autònoms, professionals i microempreses de l'àmbit comercial per a atenuar l'impacte econòmic del COVID-19 en el municipi de Pego..
- **Temps de conservació de les dades:** Durant el termini de vigència de aquest expedient. No obstant això, les dades seran conservades amb finalitats d'arxiu d'interès públic o finalitats estadístiques.
- **Legitimació per al tractament de les dades:** Exercici de els poders públics o competències pròpies.
- **Cessió a terceres persones:** Les dades facilitades NO seran cedits a terceres persones alienes a l'Ajuntament de Pego, llevat que hagen de ser comunicats a altres entitats públiques per imperatiu legal.
- **Drets:** Dret d'accés a les seues dades, sol·licitar la seua rectificació o, si escau, cancel·lació, oposició o sol·licitar la seua supressió. Podrà sol·licitar la limitació del tractament de les seues dades o, si escau, oposar-se al tractament d'aquests. Per a exercir els expressats drets podrà fer-ho a través de la seua electrònica de l'Ajuntament de Pego..

DINOVENA.- Interpretació de les presents bases.

En cas de dubte o interpretació de les bases, convocatòria, acord de resolució o qualsevol altre document de l'expedient, resoldrà l'òrgan concedent, podent, en el cas que ho considere necessari, sol·licitar previ informe de l'Instructor..

Document signat electrònicament en la data que figura al marge.

L'Alcalde