



BASES PER A LA CONCESSIÓ D'AJUDES DE MENJADOR ESCOLAR PER A ALUMNES QUE CURSEN EDUCACIÓ INFANTIL, EDUCACIÓ PRIMÀRIA I 1er, 2n D'ESO CURS 07/08.

1.-OBJECTIU.

La present convocatòria té com a finalitat la concessió d'ajudes per a menjador escolar dirigides a alumnes de tots els col·legis del municipi de Pegò que haja de cursar estudis d'Educació Infantil, Primària o 1er i 2n de Secundària durant el curso 07/08.

L'Ajuntament de Pegò concedirà o denegarà les ajudes previ acord de la Junta de Govern Local.

2.- BENEFICIARI.

Seran beneficiaris tots aquells alumnes que hagen de realitzar durant el curso 07/08 els estudis corresponents a Educació Infantil, Educació Primària o 1er, 2n d'ESO.

Per a resultar beneficiaris de les ajudes, el **Nivell de Renta per Càpita** de la unitat familiar a la que pertany el beneficiari no podrà superar la quantia anual de 4.360 €. En casos excepcionals (casos de seguiment familiar, casos de recolzament escolar o altre similars.), si se supera el Nivell de Renta per Càpita, podrà ser beneficiari previ informe del responsable de la tramitació de les ajudes de menjador.

3.- SOL·LICITUDS.

Les sol·licituds hauran de ser presentades pel representant legal del menor i s'ajustaran al model oficial que consta com **Annex I**. El termini de presentació de sol·licituds serà del 10 al 21 de setembre de 2007 i del 17 de desembre de 2007 al 4 de gener de 2008. Excepcionalment, i per causes justificades es podrà sol·licitar fora de termini previst dins de la duració del curso 07/08.

Si la sol·licitud no reunira els requisits exigits, es requerirà al peticionari per a que en el termini de 10 dies subsane els defectes, amb indicació de que si no ho fera es considerarà per desestimada la seua petició.



Documentació que cal dur junt amb la sol·licitud oficial:

- DNI, NIE o passaports de totes les persones de la unitat familiar que el posseïsquen.
- Llibre de Família.
- Justificants de despeses extraordinàries (lloguer, préstecs...).
- Justificants d'ingressos (declaració de Renda de l'exercici anterior al de la sol·licitud o Certificat Negatiu d'Hisenda o excepcionalment declaració jurada, certificat de pensions....).
- Certificat de residència del sol·licitant i Certificat de convivència.
- En cas de Família Nombrosa, aportar el Títol de Família Nombrosa.
- En cas de Minusvalidesa, d'algun dels membres de la unitat familiar, s'acreditarà amb el corresponent Certificat de Minusvalidesa o baixes laborals.
- Documentació acreditativa de ser fills de pare o mare solters, separats o situació d'orfe de mare i/o pare.
- Altres situacions excepcionals.

4.- RESOLUCIÓ.

Les sol·licituds es resoldran seguint rigorosament l'ordre de presentació en el Registre General de l'Ajuntament. El termini màxim per a la resolució de cada sol·licitud serà de tres mesos a comptar des de la data d'entrada de la mateixa en el registre general. En el supòsit que transcorregut el termini no s'haja dictat resolució la sol·licitud s'entendrà desestimada.

5.- CRITERI GLOBAL.

L'import total de les ajudes anirà a càrrec de la partida pressupostaria 101.313.48900 i no podrà superar l'import global de 15.000 €.

6.- CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS.

Per a la concessió de l'ajuda sol·licitada i la determinació del seu import, així com per a la seua denegació es tindrà en compte:

- a) Situació de desocupació o atur laboral del pare, mare o altres membres de la família (Aportar Certificat expedit pel SERVEF)..... **1 punt.**



- b) Família Nombrosa de qualsevol categoria (Aportar el Títol de Família Nombrosa)..... **4 punts.**
- c) Discapacitat física o psíquica o malaltia crònica d'alguns dels pares. O també situació de baixa laboral temporal (Aportar Certificat de Minusvalidesa o baixes laborals acreditant la situació de baixa per malaltia)..... **2 punts.**
- d) Si no han sol·licitat beca de Conselleria pel mateix concepte..... **- 4 punts.**
- e) Condició de perceptors de prestacions econòmiques provingudes de Serveis Socials..... **1 punt.**
- f) Fill de pare o mare solters, separats o divorciats o situació d'orfe de mare i/o pare (Aportar documentació que acrediti la dita situació)..... **1 punt.**
- g) Altres circumstàncies excepcionals adequadament justificades (a criteri de la persona encarregada del tema d'aquestes ajudes)..... **Fins 4 punts.**
- h) Es computarà els membres de la unitat familiar o nucli de convivència:
- 1 menor **2 punts.**
 - 2 menors..... **3 punts.**
 - De 3 a 4 menors **4 punts.**
 - Més de 5 menors **5 punts.**

Per a poder ser beneficiari de la ajuda, a més de no superar el Nivell Renta per Càpita segon l'apartat 2, s'ha d'obtenir un total de 6 punts com a mínim. En casos excepcionals, si no s'obté la puntuació requerida podrà ser beneficiari després de la valoració de la Junta de Govern Local.

7.- OBLIGACIÓ DELS BENEFICIARIS/SOL·LICITANTS.

Els beneficiaris/sol·licitants venen obligats a:

- A comunicar al tècnic encarregat de la tramitació de l'expedient l'obtenció d'altres ajudes pel mateix concepte, procedents de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència.



- Acudir a firmar les factures de menjador, en els casos que corresponga, els primers dies de cada mes (Del dia 5 al dia 10).
- Comunicar al col·legi el dia que l'alumne/a no es quedarà en el menjador.

8.- PAGAMENT DE L'AJUDA.

L'ajuda es farà efectiva prèvia presentació del justificant de les despeses realitzades per part dels col·legis. Dits justificant hauran de consistir en factures originals, expedides a nom de la Mancomunitat de SS.SS, en les que es farà constar nom de la mare/pare, nom de l'alumne/a, lloc i data d'expedició, núm. de factura, concepte, quantitat, preu, nom o raó social de l'expedidor, NIF o CIF de l'expedidor i IVA.

9.- PERCENTATGE DE L'AJUDA.

L'ajuda podrà arribar com a màxim fins el 95% de l'import total sol·licitat. Podrà arribar al 100% en casos excepcionals d'extrema necessitat, previ informe del responsable de la tramitació de les ajudes.

Quan es tinga concedida una ajuda pel mateix concepte per part d'altre organisme no podrà ser beneficiari, encara que en casos excepcionals, se'ls subvencionarà el tant per cent que dit organisme no subvencioni.

10.- REVOCACIÓ DE L'AJUDA.

L'Ajuntament de Pegò podrà revocar prèvia audiència de l'interessat/da total o parcialment l'ajuda concedida quan:

- No es compleixen els requisits de l'**apartat 2**.
- No s'aporta tota la documentació especificada en l'**apartat 3**.
- No es compleixen les obligacions de l'**apartat 7**.



11.- RECURSOS.

Podran interposar, potestativament, en base a l'article 116 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, recurs de reposició davant l'òrgan d'aquesta Corporació autor de l'acte, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació de la resolució, o bé, interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat d'aquest ordre d'Alacant, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació, d'acord amb allò previst en l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa - Administrativa, advertint-li que tal recursos no suspenen l'execució d'esta resolució, i això sense perjudici de qui pugua exercitar qualsevol procedent.



DADES ECONÒMIQUES /DATOS ECONÓMICOS

Codi Indiv.	RENDA DE TREBALL / PRESTACIONS RENTAS DE TRABAJO / PRESTACIONES		
	CONCEPTE <i>CONCEPTO</i>	QUANTIA ANUAL <i>CUANTÍA ANUAL</i>	EMPRESA, ORGANISME,... <i>EMPRESA, ORGANISMO,...</i>

Codi Indiv.	RENDES DE CAPITAL RENTAS DE CAPITAL		

AJUDES SOL·LICITADES /AYUDAS SOLICITADA

CONCEPTE /*CONCEPTO* DESCRIPCIÓ /*DESCRIPCIÓN* IMPORT/ *IMPORTE*

--	--	--

PER A PERCEBRE / *A PERCIBIR POR*

Sol·licitant / <i>Solicitante</i>	Creditor / <i>Acreeador</i>
-----------------------------------	-----------------------------



DOCUMENTS QUE S'ADJUNTEN /DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN

VALORACIÓ DE LA NECESSITAT / VALORACIÓN DE LA NECESIDAD.

DE VOSTÉ SOL·LICITA / DE USTED SE SOLICITA

Tinga per presentat aquest escrit, amb els documents que s'adjunten, fetes les anteriors manifestacions i declarada expressament (sota jurament o promesa) la veracitat de les mateixes.

Tenga por presentado este escrito, con los documentos que se acompañan, hechas las anteriores expresamente es y declarada expresamente (bajo juramento o promesa) la veracidad de las mismas.

Sol·licitant /Solicitante

Pego de de 200

Signat /Fdo:

Tècnic que presenta la sol·licitud /Técnico que presenta la solicitud.

RESOLUCIÓ / RESOLUCIÓN:

Comissió Informativa de Serveis Socials de l'Ajuntament /Comisión Informativa de Servicios Sociales del Ayuntamiento:

Junta de Govern Local /Junta de Gobierno Local.....